

ADRESSE

Mit der WS Services GmbH wird ab dem
geschlossen:

folgender Servicevertrag

Full-Service-Vertrag

Vertragsart: Full-Service / Basisklick

Modell: Pitney Bowes

Seriennummer:

Umfang des Full- Service- Vertrages:

**Der Wartungsvertrag beinhaltet alle Kosten für die Wartung / Reparatur der Systeme.
Verbrauchsmaterial wird gesondert berechnet.**

Preis pro Jahr

€

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Aachen, den

, den

WS Services GmbH

Stempel, Unterschrift

Dem Vertrag liegen die umseitigen Geschäftsbedingungen für Serviceverträge der WS Services GmbH zu Grunde.

Full-Service-Vertrag

Mit dieser Vertragsart erreichen Sie eine schnelle Reparatur am Standort Ihrer Maschine(n). Die Arbeiten werden nach Abruf innerhalb gesicherter Zeiten durch werksgeschulte Techniker ausgeführt.

1. WS Services stellt während der üblichen Arbeitszeit, Montag bis Donnerstag von 08.00 Uhr bis 17.00, Freitag bis 13:00 Uhr qualifiziertes Personal für die Störungsbeseitigung zur Verfügung. Die Verfügbarkeit zu anderen Zeiten außer den vorgenannten ist gesondert zu vereinbaren. Der Beginn der Arbeit erfolgt innerhalb einer garantierten Reaktionszeit von 8 H Arbeitsstunden ab dem Zeitpunkt der Störungsmeldung durch den Kunden, soweit nicht Umstände, die nicht von WS Services zu vertreten sind, den Arbeitsbeginn verzögern. Die Störungsbeseitigung erfolgt am Aufstellort der Maschine(n), sofern WS Services die Reparatur nicht in ihrer Werkstatt durchführen muß. Die Störung muss innerhalb von max. 24 Stunden seit dem Zeitpunkt der Aufnahme der Reparaturarbeiten beseitigt werden. Sollte eine Beseitigung dann nicht erfolgt sein, muss seitens WS Services die Funktionsfähigkeit durch den Austausch von Teilen oder der Maschine während der Reparaturarbeiten gewährleistet werden.
2. WS Services hält eine Hotline zur Eingrenzung bzw. Behebung/Umgehung von Fehlern bereit. Dieser Service kann während der üblichen Arbeitszeit telefonisch abgerufen werden. Die Inanspruchnahme der Technischen Hotline außerhalb der üblichen Arbeitszeiten ist gesondert zu vereinbaren und kostenpflichtig.
3. WS Services übernimmt im Störfall eventuell notwendige Ab- und Anmeldungen von postalisch genehmigungspflichtigen Geräten entsprechend den postalischen Vorschriften.
4. WS Services bevorratet Ersatzteile, Verschleißteile und Baugruppen für eine schnelle Instandsetzung in Abhängigkeit von der Ausfallhäufigkeit und der Ausfalldauer der Maschinen.
5. Das für die Instandsetzung und Instandhaltung benötigte Material wird im Voraustausch eingesetzt. Alle ausgetauschten Teile und Baugruppen gehen in das Eigentum von WS Services GmbH über.
6. Im Zuge von Reparaturen können Reinigungs- und Pflegearbeiten, Kontrollen wichtiger Funktionsbereiche sowie Sicherheitsumbauten durchgeführt werden. Dazu erforderliches Material wird bei dieser Arbeit gleichzeitig mit eingesetzt.
7. Entsprechend den Herstellervorschriften werden jährlich eine vorbeugende Wartung oder mehr, je nach Vereinbarung durchgeführt. Die Arbeiten können bei Instandsetzungsarbeiten mit ausgeführt werden. Sofern innerhalb der vereinbarten Wartungszeiträume keine Instandsetzungsarbeit erforderlich war, werden die Wartungsarbeiten termingemäß und nach vorheriger Anmeldung ausgeführt.
8. Die Arbeitszeiten für die telefonische Hotline-Benutzung, die Diagnose einer Störungsursache und für die Instandsetzung der Maschine(n) für beliebige Anforderungen pro Kalenderjahr sind in der Servicepauschale enthalten.
9. Die Fahrtkosten, Reiseaufwendungen, Reisenebenkosten und Verpflegungsmehraufwendungen sind in der Servicepauschale enthalten.
10. Die Kosten für die bei einer Instandsetzung anfallenden Ersatzteile, Baugruppen und Materialien für Reinigungs- und Pflegearbeiten sind in der Servicepauschale enthalten. Betriebsmittel und Zubehör werden nach der jeweils gültigen Preisliste berechnet. Beseitigung von Störung und Folgeschäden, die durch Einsatz von Nicht-PBD-Originaltinte verursacht wurden, sind kostenpflichtig.
11. Der Serviceeinsatz für die Beseitigung von Störungen am Gerät, die durch den Bediener verursacht werden (z.B. Papierstau), ist kostenpflichtig.
12. Bei Erhöhung der Lohn- und /oder Materialkosten sowie bei Steigerung der allgemeinen Lebenshaltungskosten ist die WS Services GmbH berechtigt, eine Anpassung des vereinbarten Betrages vorzunehmen, die mit Beginn eines neuen Abrechnungszeitraumes automatisch in Kraft tritt, ohne dass es einer vorherigen Kündigung des bestehenden Vertrages bedarf.
13. Der Vertragsbeginn ist auf Seite 1 einzutragen und gilt für 12 Monate. Wird der Vertrag nicht 3 Monate vor Ablauf schriftlich gekündigt, verlängert er sich jeweils stillschweigend um ein weiteres Jahr.
14. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Aachen.