

Kompakt und leicht zu bedienen

Die Falz- und
Kuvertiersysteme
OfficeRight™ DI380 und
FastPac™ DI425

Für eine professionelle und effiziente Poststelle

In Zeiten von steigendem Konkurrenzdruck kann eine professionelle Postbearbeitung der entscheidende Wettbewerbsvorteil sein – gerade für kleinere und mittlere Unternehmen.

Hier wird die Post häufig noch per Hand gefalzt und kuvertiert. Das kostet viel Zeit und Personalressourcen. Deshalb hat Pitney Bowes die Systeme OfficeRight™ DI380 und FastPac™ DI425 entwickelt:

Kompakte und leicht zu bedienende Falz- und Kuvertiersysteme, die Sie bei Ihrer täglichen Postbearbeitung zuverlässig unterstützen.

Leicht zu bedienen

Das nutzerfreundliche LCD-Display führt Schritt für Schritt durch das Menü, so dass alle Mitarbeiter die DI380 bzw. die DI425 leicht bedienen können. Das System speichert einmal eingegebene Jobs, somit kann jeder Mitarbeiter seine Anwendung beim nächsten Mal ganz einfach per Tastendruck erneut starten. Merkmale wie das automatische Trennen der Kuverts sowie das Anpassen der Falzeinstellungen und Blattzuführungen sorgen für eine einfache und fehlerfreie Bedienung des Systems.



Verarbeitet viele Formate

Die Systeme DI380 und DI425 verarbeiten unterschiedliche Papier- und Kuvertformate. Auch Beilagen wie Antwortkuverts und -karten, Coupons, Flyer oder Faltblätter sind kein Problem. Damit eignen sich die Systeme für die unterschiedlichsten Anwendungen: Egal ob Rechnungen, Direktmailings, Geschäftsbriefe, Preislisten oder Gehaltsabrechnungen, die DI380/DI425 unterstützen Sie zuverlässig und effizient bei Ihrem täglichen Postausgang.



Einzelblatt-Zuführstationen

Hier werden zusätzliche Dokumente eingezogen. Sie haben ein Mailing mit besonders hoher Auflage? Dann arbeiten die DI380 und auch die DI425 automatisch beide Zuführstationen nacheinander ab – ein Tatstendruck genügt.

LCD-Display

Informiert über den aktuell laufenden Job und hilft, Anwendungen zu programmieren. Bis zu 20 Jobs können gespeichert werden.

Beilagen-Zuführstation

Beilagen wie Antwortkuverts und -karten oder vorgefaltetes Material werden von hier der Aussendung zugeführt. So können Sie Ihre tägliche Post zusätzlich für Marketingbotschaften nutzen.

Kuvert-Zuführstation

Verarbeitet unterschiedliche Kuvertformate

Ablage

Hier werden die fertigen Briefe gesammelt und abgelegt.



DI380

Einzelblatt-Zuführstationen

LCD-Display

Beilagen-Zuführstation

Ablage mit OptiFlow™ Powerstacker (optional)

Hier werden die fertigen Briefe gesammelt und abgelegt. Über den OptiFlow™ Powerstacker können die fertigen Kuverts besonders schnell und einfach entnommen werden.

Kuvert-Zuführstation

Von hier aus wird das System mit Kuverts versorgt. Über den Kuvertlift der DI425 lässt sich das Material besonders komfortabel nachfüllen.



DI425

Gesteigerte Produktivität

Die Falz- und Kuvertiersysteme OfficeRight™ DI380 und FastPac™ DI425 von Pitney Bowes bieten Ihnen ein besonders hohes Maß an Effizienz und Produktivität für Ihre Poststelle. Mit einer Geschwindigkeit von bis zu 3.000 bzw. 3.500 Briefen pro Stunde unterstützen sie Ihre Mitarbeiter, auch zeitkritische Sendungen pünktlich und zuverlässig zu bearbeiten.

Zuführstationen verbinden: Sie haben ein Mailing mit besonders hoher Auflage? Dann arbeiten die DI380/DI425 automatisch beide Einzelblatt-Zuführstationen nacheinander ab – ein Tastendruck genügt.

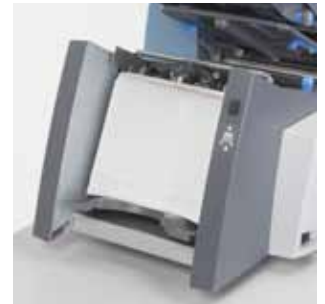


Schnittstelle Frankiersystem: Beide Falz- und Kuvertiersysteme können mit einer Schnittstelle für ein Frankiersystem von Pitney Bowes ausgerüstet werden. So können Sie Ihre gesamte Ausgangspost ideal automatisieren – vom Sammeln und Falzen der Dokumente über das Kuvertieren bis zum Frankieren des versandfertigen Briefs.

OptiFlow™ Powerstacker (optional): Diese Ablage nimmt problemlos auch größere Mengen kuvertierter Briefe auf – der OptiFlow™ Powerstacker stapelt bis zu 500 fertige Sendungen, die Sie anschließend besonders komfortabel entnehmen können.



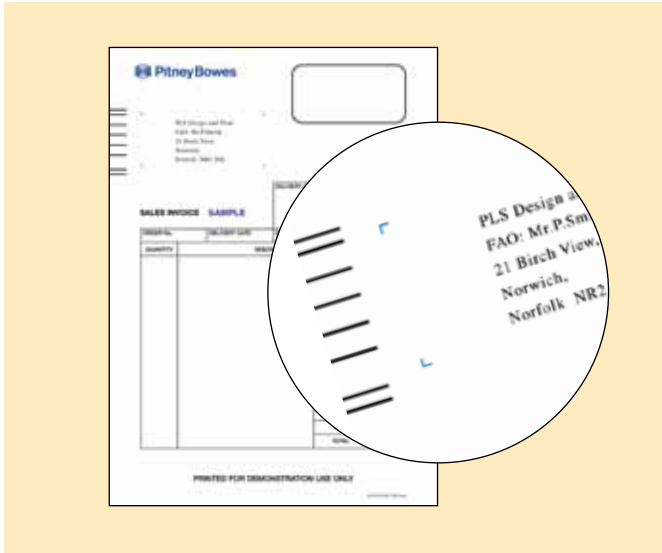
Bei der FastPac™ DI425 noch seltener Material nachlegen: Ihre Zuführ-Stationen verfügen über eine höhere Kapazität: Insgesamt fassen sie 325 Einzelblätter je Schacht, 300 Beilagen und 300 Kuverts. So kann die DI425 länger arbeiten, ohne dass Material nachgelegt werden muss.



Die Abbildung zeigt eine DI425, die über eine Schnittstelle mit einem DM500-Frankiersystem verbunden ist.

Die richtigen Dokumente im richtigen Kuvert

Die DI380 bzw. die DI425 können optional mit OME-Lesung ausgestattet werden: Mit der Optischen Merkmal-Erkennung werden die Codes auf den einzelnen Blättern gescannt, so weiß/erkennt das Kuvertiersystem bereits vor dem Kuvertieren, welche Blätter in welches Kuvert gehören. Das ermöglicht Ihnen ein hohes Maß an Dokumentensicherheit.



Die Pitney Bowes-Serviceleistungen: immer für Sie da

Bei Pitney Bowes hat Kundenbetreuung absolute Priorität. Alle technischen Informationen über Ihr Pitney Bowes Equipment sind in unserem Siebel CRM gespeichert. Im Bedarfsfall besucht Sie ein für Ihr System ausgebildeter Spezialist.

Sie wünschen zusätzliche Serviceleistungen? Im Rahmen unserer Vor-Ort-Serviceverträge erhalten Sie die Installation und Einweisung in Ihr neues System, die Beseitigung von Systemstörungen inklusive aller anfallenden Fahrtzeiten und -kosten sowie eine regelmäßige Wartung. Wir bieten Ihnen verschiedene Servicepakete. Selbstverständlich auch individuelle, auf Ihre Unternehmensbedürfnisse abgestimmte Lesungen.

Pitney Bowes-Finanzierung

Wir verschaffen Ihnen finanzielle Freiräume für Investitionen in jeder Größenordnung. Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir ein Finanzierungskonzept, das auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten ist. Ganz gleich, ob Sie expandieren, oder eine technische Modernisierung einleiten wollen: Mit einer Finanzierung von Pitney Bowes können Sie sich effektiv gegen Produktionsausfälle absichern und stets mit den modernsten Maschinen arbeiten.

Zubehör und Verbrauchsmaterial vom Spezialisten

Farbpatronen, Briefumschläge, Papier, Frankierstreifen, Reinigungsprodukte und vieles mehr: In unserem Pitney Bowes Webshop bieten wir Ihnen qualitativ hochwertiges Verbrauchsmaterial, das perfekt auf Ihre Maschine abgestimmt ist.

Professionelle Kundenbindung

Jeder Kontakt zum Kunden ist wichtig. Gerade die tägliche Post bietet die Chance, einen professionellen Eindruck zu hinterlassen. Ob Geschäftsbrief, Rechnung oder Direktmailing: Ihre Post ist ein strategisch wichtiger Faktor für Ihre Kundenbindung.

Stärken Sie Ihre Kundenbindung: Vorbei die Zeiten, als Ihr Postausgang ein mühsamer und zeitraubender Prozess war: Mit einem Falz- und Kuvertiersystem von Pitney Bowes ist professionelle Postbearbeitung ein Kinderspiel. Nutzen Sie die neu gewonnene Effizienz für gezielte Mailingaktionen, die Ihre Kundenbindung stärken: Mit der DI380 und mit der DI425 können Sie Ihre Kunden regelmäßig über Ihre aktuellen Angebote informieren, sie z. B. zu besonderen Events einladen, oder ihnen frohe Feiertage wünschen.

Nutzen Sie Ihre Post für Marketingbotschaften: Die Optische Merkmal-Erkennung bietet Ihnen außerdem die Chance, Ihre täglichen Geschäftsbriefe zusätzlich für gezielte Marketingbotschaften zu nutzen. Mit der OME-Lesung können Sie auch unterschiedlich viele Blätter pro Kuvert verarbeiten und so Ihren Kunden ganz individuelle Informationen beilegen.

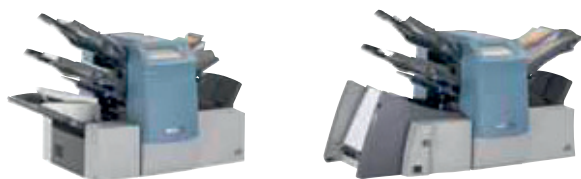
Technische Daten

	DI380 (Konfigurationen DI310, DI311, DI321)	DI425 (Konfiguration DI421)
Geschwindigkeit*	bis zu 3.000 Kuvertierungen pro Stunde*	bis zu 3.500 Kuvertierungen pro Stunde*
Maximale Monatsleistung (Empfehlungswert)	40.000	60.000
Maximale Jahresleistung (Empfehlungswert)	500.000	700.000
Gewicht	55 kg (bei 3 Stationen)	65 kg
Systemmaße (Breite/Tiefe/Höhe)	773/568/525 mm	980/568/525 mm
Anschlusswerte	230 V, 50 Hz, 3 A	230 V, 50 Hz, 3 A
Geräuschpegel	< 73 dBA	< 73
Anzahl der Zuführschächte	DI310: 1 Einzelblattstation DI311: 1 Einzelblattstation, 1 Beilagenstation DI321: 2 Einzelblattstationen, 1 Beilagenstation	DI421: 2 Einzelblattstationen, 1 Beilagenstation
Maximale Zuführkapazität (pro Schacht)	100 Kuverts 325 A4-Material (80 g) 100 Beilagen (A4 vorgefalzt)	300 Kuverts 325 A4-Material (80 g) 300 Beilagen (A4 vorgefalzt)
Falzarten	Wickelfalz, Zickzackfalz, Einfach-/Doppelparallelfalz	Wickelfalz, Zickzackfalz, Einfach-/Doppelparallelfalz
Falzkapazität	2 Blätter je 80 g (automatischer Abzug, bei 3 Stationen) 5 Blätter je 80 g (Tagespost)	2 Blätter je 80 g (automatischer Abzug) 5 Blätter je 80 g (Tagespost)
Anzahl der programmierbaren Jobs	bis zu 20	20
OME-Lesung (Optische Merkmal-Erkennung)	Option	Option
OptiFlow™ Power Stacker	Option	Option
Frankiermaschinen-Interface	Option	Option
Mehrfachabzug	bis 8 Blätter im Einfach-Falz	bis 8 Blätter im Einfach-Falz
Funktion „nur falzen“	Standard	Standard
Material		
Kuvertmaße	min. 220 x 88 mm, max. 242 x 164 mm	min. 220 x 88 mm, max. 242 x 164 mm
Einzelblatt, Maße	min. 127 x 127 mm, max. 229 x 406 mm	min. 127 x 127 mm, max. 229 x 406 mm
Einzelblatt, Gewicht	60–120 g	60–120 g
Beilage, Maße	min. 127 x 82 mm, max. 230 x 152 mm	min. 127 x 82 mm, max. 230 x 152 mm
Beilage, Gewicht	60–180 g	60–180 g

* Verarbeitungsgeschwindigkeit unter idealen Bedingungen (z. B. Kuverts im Standard-DIN-läng-Format, einfaches Kuvertieren eines DIN-A4-Einzelblatts, kontinuierliche Zuführung des Materials ...)

Standard: gehört zur Standardausstattung
optional: Funktion kann zusätzlich erworben werden

Die Gewährleistung von Pitney Bowes setzt voraus, dass adäquates Material und Zubehör verwendet wird. Die Kuverts müssen z. B. maschinengerechte Gewichte und Maße haben. Zubehör von Pitney Bowes, z. B. Tinte oder Kuverts, erfüllen alle für eine Gewährleistung erforderlichen Kriterien.



WS-Services GmbH

"Premium Vertragshändler"

Telefon: +49 241 1 89 23 72 - 0

Telefax: +49 241 1 89 23 72 - 9

info@wsservices.de

www.wsservices.de

Kalkbergstr. 53, D-52080 Aachen
Geschäftsführer: Erich Schultze, Darius Wiescholke